

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Республиканская Детская Стоматологическая Поликлиника»**

364060 ЧР, г. Грозный, ул. У.А. Садаева, 5

ПРИКАЗ № 9

«09» января 2023 г.

г. Грозный

«Об утверждении Порядка личного приема граждан, Главным врачом и заместителями главного врача»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и законом Чеченской Республики от 05.07.2006 г. № 12-РЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Чеченской Республики», а также в соответствии с приказом Министерства Здравоохранения Чеченской Республики от 24.02.2022 г. № 108 «Об организации личного приема граждан руководителей медицинских организаций Чеченской Республики»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок и График личного приема граждан, Главным врачом и заместителями главного врача ГБУ «Республиканская детская стоматологическая поликлиника» в редакции, приложенной к настоящему приказу (Приложение № 1 и Приложение № 2).
2. Довести информацию об исполнении Приказа Министерства Здравоохранения Чеченской Республики от 24.02.2022 г. № 108 «Об организации личного приема граждан руководителей медицинских организаций Чеченской Республики» до сведения Министерства Здравоохранения Чеченской Республики, сотрудников ГБУ «Республиканская детская стоматологическая поликлиника» и населения Чеченской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собою.

Главный врач



С-М. С-А. Ахметханов

Порядок личного приема граждан главным врачом ГБУ «РДСП» и уполномоченными им заместителями главного врача ГБУ «РДСП»

1. Прием граждан главным врачом ГБУ «РДСП» и уполномоченными им лицами осуществляется только по предварительной записи.
2. Предварительная запись на прием к главному врачу ГБУ «Республиканская детская стоматологическая поликлиника» производится по телефону:
8 (8712)-33-32-67.
3. Граждане приглашаются на прием в порядке очереди.
4. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.
5. В отношении каждого гражданина, принятого на личном приеме, оформляется карточка личного приема (журнал), в которую заносятся сведения о гражданине, краткое содержание устного обращения, информация о результатах рассмотрения устного обращения.
6. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.
7. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
8. В остальных случаях обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
9. На личном приеме гражданин имеет право подать письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов и получить на него ответ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

График личного приема граждан главным врачом ГБУ «Республиканская детская стоматологическая поликлиника» и уполномоченными им заместителями главного врача ГБУ «Республиканская детская стоматологическая поликлиника»

Понедельник с 10:00 до 13:00 (кабинет № 1) – Заместитель главного врача по ОМР Шайхаев Т-А.М.;

Вторник с 14:00 до 18:00 (кабинет № 10) – Заместитель главного врача по ЛЧ Вахаев И.И.;

Среда с 10:00 до 12:00 (кабинет № 1) – Главный врач Ахметханов С-М. С-А.

Четверг с 14:00 до 18:00 (кабинет № 1) – Заместитель главного врача по ОМР Шайхаев Т-А.М.;

Пятница с 10:00 до 11:00 (кабинет № 10) – Заместитель главного врача по ЛЧ Вахаев И.И.;